

Riktlinje insats Social Bostad.

Innehåll

Riktlinje insats Social Bostad.....	1
1.1 Inledning.....	3
1.2 Syfte och tillämpning.....	3
1.3 Riktlinjerna baseras på:.....	3
2.1 Social Bostad.....	4
2.2 Avgränsningar.....	4
2.2.1 Om god man:.....	5
2.3 Målgrupper:.....	5
2.4 Utredning & Bedömning.....	5
2.5 Beslut om avslag.....	7
2.6 Bifallsbeslut.....	7
3.1 Verkställighet 3.1.1 Handläggarens ansvar:.....	7
3.1.2 Den enskildes ansvar i verkställandet av insats:.....	8
3.2 Besittningsskyddet.....	8
3.3 Hyresavier.....	9
3.4 Obetald hyra.....	9
3.5 Störning i boendet.....	9
3.6 Övergång från andrahandskontrakt till eget förstahandskontrakt.....	10
4.1 Uppsägning av andrahandskontrakt.....	10
4.1.1 Viktigt att tänka på:.....	10
4.2 Flyttstäd.....	10
4.3 Magasinering av möbler mm.....	11
4.4 Övriga kostnader.....	11
Bilaga 1.....	12
Målgrupper Social Bostad.....	12
Bilaga 2.....	14
Hyresavtal.....	14

1.1 Inledning

Det bistånd som regleras i denna riktlinje är Social Bostad genom andrahandskontrakt. Av 11 kap 1 § Socialtjänstlag (SoL) framgår att en enskild som inte själv kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Det finns inget stöd i socialtjänstlagen för att rätten till bistånd omfattar tillhandahållande av bostad till bostadslösa i allmänhet. Nämnden kan dock i särskilda fall vara skyldig att bistå enskilda med boende. Skyldigheten inträder då den enskilde har särskilda svårigheter att på egen hand anskaffa bostad, tillhör en särskild utsatt grupp (se rubrik Målgrupp) och om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Den enskilde har ett långtgående ansvar att ta till vara alla möjligheter som står till buds innan bistånd kan beviljas. Brist på bostäder eller att det generellt sett är svårt för personer som har betalningsanmärkningar eller skulder att få ett hyreskontrakt är inte ensamt en anledning till att den enskilde ska beviljas bistånd. Bistånd i form av boende ska föregås av en prövning utifrån den enskildes unika situation och förutsättningar.

1.2 Syfte och tillämpning

Syftet med denna riktlinje är att förtydliga socialtjänstens ansvar i samband med bedömning av bistånd till boende. Riktlinjen ska bidra till likabehandling i kommunen samt vara ett stöd för handläggningen i boendefrågor. Riktlinjen ska också vara ett verktyg för gränsdragning och samverkan med andra parter inom kommunen och andra externa samarbetspartners såsom Kriminalvården, Polisen och Regionen. Riktlinjen innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt att få en individuell prövning av sin ansökan.

1.3 Riktlinjerna baseras på:

- Förvaltningslag (2017:900)
- Jordabalk (1970:994)
- Kommunallag (2017:725)
- Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
- Socialtjänstlag (2025:400)
- Socialtjänstförordning (2025:468)

- Socialstyrelsens föreskrifter, rapporter och allmänna råd
- Rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner
- Praxis och prejudikat från Förvaltningsdomstol

2.1 Social Bostad

Begreppet sociala bostäder kan definieras på samma sätt som det Boverket och Socialstyrelsen kallar sekundära bostadsmarknaden; ”Kommunernas utbud av boendelösningar för personer som inte själva kan skaffa sig en bostad, eftersom de av olika anledningar inte blir godkända som hyresgäster på den ordinarie bostadsmarknaden. Det handlar om boendelösningarna som är kopplade till någon form av hyresavtal, vanligtvis andrahandskontrakt, där boendet är förenat med tillsyn och/eller särskilda villkor och regler”.

Insatsen Social Bostad i form av andrahandskontrakt innebär att Ragunda kommun hyr en lägenhet av en fastighetsägare och hyr ut lägenheten i andra hand till den individ som har bedömts ha behov av insatsen. Hyresförhållandet mellan individen och socialtjänsten regleras genom ett skriftligt andrahandskontrakt vilket betyder att den enskilde betalar hyra till Individ och familjeomsorgen i Ragunda kommun.

Vuxenhandläggaren på IFO (Individ- och familjeomsorgen) har i uppdrag att utifrån de ansökningar som inkommer från medborgare, utreda, besluta och följa upp behovet av bistånd.

2.2 Avgränsningar

Socialnämnden har inte ansvar för att tillgodose behov av bostad som beror på allmän bostadsbrist. De som hamnar utanför nämndens ansvar är exempelvis unga människor på väg att flytta hemifrån, personer som separerar, egenbosatta flyktingar, studenter och trångbodda.

De som har en lagstadgad rätt till bistånd i form av bostad är äldre och personer med funktionsnedsättning som har behov av särskilt boende enligt Socialtjänstlagen, samt asylsökande enligt Bosättningslagen. Dessa målgrupper omfattas inte av denna riktlinje. Denna riktlinje beskriver därmed de målgrupper som inte omfattas av lagstadgad rätt till bistånd i form av en bostad, men som kan beviljas bistånd enligt 11 kap. 1§ SoL om de tillhör en eller fler av de prioriterade målgrupperna.

2.2.1 Om god man:

Personer med god man har inte rätt till insats Social Bostad. Det har fastställts i Högsta förvaltningsdomstolen att söka bostad anses vara en uppgift som innefattas i uppdraget att bevaka en huvudmans rätt och att sörja för dennes person. Personens svårigheter att själv ordna med bostads kompenseras därmed av att denne har en god man som ska hjälpa till med detta.

2.3 Målgrupper:

Efter individuella bedömningar kan insatsen Social Bostad enligt 11kap 1§ SoL beviljas till:

- *Barnfamiljer
- *Personer utsatta för våld i nära relation
- *Personer i utsluss genom vårdkedja eller kriminalvården
- *Personer som aktualiserats från annan kommun via polis eller socialtjänst utifrån brottsoffer eller skyddsbehov
- *Personer utifrån funktionsnedsättning

Se bilaga för beskrivning av varje målgrupp.

2.4 Utredning & Bedömning

- Den enskilde som tillhör någon av de i ovan beskrivna målgrupperna och som därtill bedöms ha särskilda svårigheter att på egen hand anskaffa boende, kan ha rätt till bistånd i form av insatsen Social bostad enligt 11 kap. 1§ SoL.
- Den enskilde ska själv ta ansvar för sin egen livssituation och den enskilde har alltid ett eget ansvar att ordna bostad samt göra vad denne kan för att behålla den. Alla andra lösningar ska vara prövade och uttömda av den enskilde för att insatsen ska kunna beviljas. Den enskilde ska för utredningen redogöra för vad hen själv har gjort för att lösa sin situation. Det som IFO i en utredning ställer frågor kring och förväntar sig att den enskilde själv har gjort är bland annat;
 - Ställt sig i bostadskö hos kommunalt bostadsbolag samt anmält sig som bostadssökande till privata hyresvärdar.
 - Sökt bostad via personliga kontakter, internet, sociala medier, anslag i affärer med mera.
 - Undersökt alternativ till att bli godkänd som hyresgäst, till exempel

undersökt möjligheten till privat borgensman.

- Aktivt sökt bostäder på andrahandsmarknaden, vilket ska kunna styrkas.
- Sett över sin ekonomiska situation och fått en överblick av eventuella skulder. Avbetalning av hyresskulder bör prioriteras.
- I utredningen kan det vara aktuellt att ta kontakt med andra, exempelvis hälso- och sjukvård, anhöriga eller andra personer som har kunskap om den enskilde och dennes situation och kan styrka behovet. Den enskilde ska alltid samtycka till att dessa kontakter tas.
- IFO arbetar vräkningsförebyggande för att medborgare ska kunna bo kvar i sin bostad med befintligt hyreskontrakt. Medborgaren får i detta arbete råd och stöd av IFO för att kunna uppfylla de krav som hyreslagen ställer på en hyresgäst. Det vräkningsförebyggande arbetet kan till exempel vara stöd i att göra en ansökan om ekonomiskt bistånd till en hyresskuld, stöd i dialog med hyresvärden och stöd i ansökan om boendestöd, hemtjänst eller missbruksbehandling. Medborgare som inte tagit emot de vräkningsförebyggande stödåtgärder som erbjudits av IFO och sedan blir avhyst från sin bostad, har i regel inte rätt till bistånd i form av bostad enligt 11 kap. 1§ SoL.
- Insatsen Social Bostad kan bara beviljas genom bostäder inom Ragunda Kommun.
- Målet med insatsen är att den enskilde ska teckna ett eget hyreskontrakt på ordinarie bostadsmarknad och att biståndet i form av bostad via kommunen därmed kan upphöra.
- En person som tidigare blivit beviljad insatsen Social Bostad men där överenskommelsen/kontraktet inte har i regel inte ha rätt till att bli beviljad insatsen igen.
- Är det ett par ska bådas förmåga att självständigt ordna boende utredas.

2.5 Beslut om avslag

Avslagsbeslut är alltid överklagningsbart och ska delges den enskilde skriftligt tillsammans med besvärshänvisning. Den enskilde har tre veckor på sig att överklaga beslutet. IFO är skyldiga att bistå den sökande att författa en överklagan om hen uttrycker en sådan önskan. Avslagsbeslut ska alltid föregås av kommunikering av utredning och beslut att den sökande har möjlighet att inkomma med synpunkter.

2.6 Bifallsbeslut

Beslut om bifall fattas alltid med förbehåll om återkallelse och att behovet regelbundet ska följas upp.

Exempel på formulering som alltid ska finnas vid ett bifallsbeslut:

” Beslutet grundar sig utifrån rådande förhållanden, under förbehåll att om dessa förhållanden som ligger till grund för beslutet, väsentligen förändras, kan beslutet komma att ändras. Exempelvis om den enskildes hälsotillstånd, hjälpbehov eller övriga förhållanden som ligger till grund för rätten till insats ändras från vad som gällde vid tidpunkt för ursprungsbeslutet, kan beslutet komma att ändras. Det kan innebära att insatsen ökar, minskar eller upphör helt. Att den enskilde tackar nej till erbjuden insats upprepade gånger kan exempelvis vara en indikation på ett sådant förändrat hjälpbehov. Den enskilde har rätt att ansöka om insatsen på nytt efter det att beslutet har omprövats och en prövning ska i så fall ske utifrån rådande förhållanden vid det nya ansökningstillfället.”

3.1 Verkställighet

3.1.1 Handläggarens ansvar:

- Ta kontakt med hyresvärd för att söka efter ledig bostad.
- Hyreskontraktet skrivs mellan hyresvärd och IFO-Chef.
- Andrahandskontrakt skrivs mellan den enskilde och IFO.
- Det ska skrivas en **handlingsplan** mellan den enskilde och ansvarig handläggare. Syftet med handlingsplanen är att den enskilde ska komma in på den ordinarie bostadsmarknaden vilket är målet med insatsen. I handlingsplanen ska en planering framåt anges, vad som åligger den enskilde att göra samt hens stödbehov. Innehållet i handlingsplanen ska matcha skälen till den beviljade insatsen. Handlingsplanen ska upprättas i två exemplar och undertecknas i original av den enskilde samt handläggande socialsekreterare. Följande ska framgå i handlingsplanen:
 - Beslutet

- Syftet med biståndet
- Vad den enskilde ska göra för att lösa sin situation på egen hand, hur hen ska söka bostad på egen hand och hur det ska följas upp.
- Hur och när uppföljning av handlingsplanen och dess innehåll ska ske.
- Vad som händer om den enskilde inte nyttjar platsen eller missköter sig i Boendet
- Handläggare kvitterar ut nycklar hos hyresvärd, extranyckel förvaras i nyckelskåpet i arkivet. Den enskilde kvitterar sedan ut sina nycklarna av IFO.
- I samband med beviljad insats upprättas ett uppdrag till IFO:s öppenvård. Öppenvården ska arbeta utifrån handlingsplanen och följa upp att överenskommelsen följs. Öppenvården upprättar en genomförande plan för insatsen.
- Insatsen ska regelbundet följas upp och det ska prövas om behovet kvarstår eller ej. Så snart möjligheten finns för den enskilde att stå på eget hyreskontrakt ska insatsen avslutas.
- Kontrakt, nyckelkvittenser, besiktningsprotokoll etc ska förvaras i den pärm som finns i arkivet märkt Social Bostad.
- Om sökande är ett par, ska båda skriva under avtal och dokument.

3.1.2 Den enskildes ansvar i verkställandet av insats:

- Teckna hemförsäkring.
- Teckna avtal/abonnemang hos elbolag. Den enskilde ska i regel alltid stå på avtalet själv om inte särskild anledning finns.
- Folkbokföra sig och adressändra till adressen.
- Följa handlingsplan, genomförandeplan för lägenheten och de villkor som finns utifrån att sköta om bostaden.

3.2 Besittningsskyddet

Ett villkor för att teckna ett andrahandskontrakt är att den enskilde samtidigt skriver under ansökan om avstående från besittningsskyddet. Avtalet är giltigt i maximalt fyra år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Hyres- och arrendenämnden är den instans som fattar beslut om avtalets giltighet.

<https://www.domstol.se/amnen/hyra-bostadsratt-och-arrende/hyra-av-bostad-och-lokal/avtal-hyrestid-och-uppsagning/bostad/besittningsskydd/>

Blanketten gällande *Avstående från Besittningsskydd* ska i original postas till hyres- och arrendenämnden och en kopia läggs i akten tills beslutet från hyresnämnden

inkommer. Bifoga kopia på hyreskontraktet, IFO-hyresvärd samt andrahandskontraktet, IFO-klient. Dokumenten skickas in via säker e-post på Hyres- och arrendenämnden i Umeå hemsida.

3.3 Hyresavier

Ordinarie hyresvärd skickar alla hyresavier till receptionen på IFO. Hyresavierna är märkta med adress och lägenhetsnummer. Administratör skickar ut en hyresavi från IFO till den enskilde.

3.4 Obetald hyra

Vid första obetalda hyran meddelar administratör detta till ansvarig handläggare. Ansvarig handläggare samråder med IFO-chef. Det är av vikt att agera snabbt om den enskilde inte betalar sin hyra för att hen inte ska få flera obetalade hyror och en stor skuld.

Ansvarig handläggare kallar den enskilde till ett möte. Vid mötet hålls samtal kring vikten av att betala sin hyra och att en konsekvens kan bli att den enskilde förlorar sitt andrahandskontrakt om ny obetalad hyra uppstår. En avbetalningsplan upprättas som den enskilde förväntas följa. Dokumentet för avbetalningsplanen skrivs under och läggs i den enskildes ärende, en kopia lämnas till den enskilde.

Uppstår ny skuld eller att avbetalningsplanen inte följs, har avtalet brutits och den enskilde behöver flytta. Andrahandskontraktet sägs upp. Huvudregeln är att hyresskulder alltid skickas vidare till inkassobolag /kronofogde, om inte den enskilde betalar tillbaka skulden i sin helhet eller via avbetalningsplan.

3.5 Störning i boendet

Om klagomål angående den enskildes boende inkommer gör ansvarig handläggare en första bedömning och samråder med IFO-chef vid behov. Den enskilde blir kallad till ett möte. På mötet läses störning eller oron upp och diskuteras med den enskilde, en varning lämnas. Den enskilde informeras att om störning eller skadegörelse uppstår igen är det skäl för uppsägning. Åtgärderna ska dokumenteras och följas upp.

Den enskilde erhåller kopia av klagomål/oro, original läggs i klientakt. Ansvarig handläggare ansvarar för återkoppling till hyresvärden.

Vid skadegörelse då det är uppenbart att den enskilde själv orsakat skada i bostaden står hen som betalningsansvarig för renoveringskostnad.

3.6 Övergång från andrahandskontrakt till eget förstahandskontrakt

Ansvarig handläggare diskuterar löpande den enskildes möjlighet att få förstahandskontrakt med hyresvärden. När hyresvärden godkänner den enskilde som hyresgäst meddelar ansvarig handläggare den enskilde detta. IFO-chef undertecknar uppsägning av hyreskontrakt som skickas till hyresvärd. En ny besiktning av lägenheten sker och den enskilde får ett nytt protokoll i samband med att förstahandskontraktet övergår på denne. Den enskilde får underteckna att den emottagit IFO:s extranyckel. Insatsen och ärendet kan nu avslutas hos IFO.

4.1 Uppsägning av andrahandskontrakt

Tre månaders uppsägning av lägenheten gäller hos fastighetsägaren. IFO har två veckors uppsägning till den enskilde. I de fall upprepade störningar förekommer kan kontraktet sägas upp med omedelbar verkan.

Socialtjänsten vräker inte personer. Socialtjänsten säger upp kontraktet vid misskötsel och kronofogden/hyresvärd genomför en eventuell vräkning om den enskilde inte flyttar enligt överenskommelse.

Skäl för uppsägning av kontraktet/insatsen är om den enskilde:

- Uteblir med hyresinbetalning och inte följer upprättad avbetalningsplan.
- Ofta och systematiskt betalar hyran för sent.
- Orsakar störningar i bostaden.
- Överlåter lägenheten till annan eller hyr ut den i tredje hand.
- Vid upprepade tillfällen inte följer överenskommen handlingsplan för insatsen.

4.1.1 Viktigt att tänka på:

- Förverkande av bostadslägenhet regleras 12 kap. 42 § första stycket 1 samt 46 § första stycket 1 i Jordabalken
- Glöm inte Återvinningsfristen, 3 veckor från delgiven underrättelse (12 kap. 44 § första stycket 1 Jordabalken)
- Ge brevet i handen tillsammans med delgivningspapper och skicka uppsägningen med rekommenderat brev.

4.2 Flyttstäd

Den enskilde ansvarar för att städa ut lägenheten och lämna den i samma skick som vid inflytt, endast normalt slitage godkänns. Om lägenheten inte städats av den enskilde anlitar ansvarig handläggare en städfirma och kostnaden för detta faktureras den enskilde.

4.3 Magasinering av möbler mm

IFO är skyldig att magasinera den enskildes möbler och personliga tillhörigheter i tre månader. Om den enskilde inte har efterfrågat sina tillhörigheter efter denna tid kan de kastas. Den enskilde ska vid kontraktsskrivning informeras om förutsättningar vid magasinering efter utflytt.

4.4 Övriga kostnader

Alla återställningskostnader i lägenheten, som inte uppkommit på grund av normalt slitage, bekostas av den enskilde.

Bilaga 1.

Målgrupper Social Bostad

Barnfamiljer

I alla beslut som omfattar barn ska barnens bästa beaktas enligt Socialtjänstlagen samt Barnkonventionen.

Att sökande har barn är i sig inte skäl till att beviljas Social Bostad men kan vara ett av skälen till bistånd. Om sökandes barns boendesituation är säkrad på annat sätt, till exempel hos annan förälder, finns i regel inte tillräckliga skäl att bevilja boende till sökande enbart utifrån ett barnperspektiv.

IFO arbetar vräkningsförebyggande för att förhindra att barn blir vräkta. En bedömning görs alltid utifrån skyddsbehov och barnens behov vid bedömning av insatsen Social Bostad. I vissa fall är det nödvändigt att bevilja bistånd i form av bostad till barnfamiljer för att förhindra vräkning. Biståndet kan även beviljas den ena föräldern och barnen i de fall de utsätts för och/eller upplever våld i nära relation.

Våld i nära relation

Individer som ansökt om Social Bostad för att komma ur en relation med våld kan beviljas insatsen om den saknar egna resurser att lösa den akuta situationen. I bedömningen för denna målgrupp ska det alltid göras en behovs- och riskbedömning utifrån familjens säkerhet. Det kan också vara av stor vikt att samverka med externa parter såsom Polis och Region för att få en samlad bedömning.

Brottsoffer - sökande från annan kommun

En enskild kan aktualiseras av annan kommun eller av polisen utifrån skyddsbehov. Den enskilde bedöms då vara i behov av bostad på annan ort utifrån rådande hotbild, exempelvis avhoppare från kriminella nätverk, anhöriga till personer i kriminella nätverk eller personer utsatta för hedersrelaterat förtryck. Polisen har då gjort bedömning att individen inte behöver bo under särskilt skydd och att Ragunda Kommun är en lämplig kommun för placering utifrån rådande hotbild. Sökande som är skriven i annan kommun och på egen hand ansöker om bistånd till bostad innefattas inte i målgruppen.

Funktionsnedsättning

Individer som är, eller riskerar att bli hemlösa och har en funktionsnedsättning som medför att hen saknar förmåga att på egen hand ordna med en bostad, men som bedöms ha förmåga att sköta en bostad och följa hyreslagen självständigt eller med visst stöd såsom boendestöd eller hemtjänst, kan ha rätt till insatsen.

Personer som är eller riskerar att bli hemlösa och har ansökt om LSS/SoL-bostad eller särskilt boende för äldre via VOF men fått avslag på sin ansökan utifrån att de inte bedöms vara i behov av det omfattande stöd som ingår i särskild bostad, ingår i målgruppen.

Utsluss via IFO (vårdkedja)

Personer i pågående behandling eller som har varit placerade via IFO utifrån exempelvis missbruk och har behov av att slussas ut till ett eget boende och saknar resurser att ordna bostad på egen hand kan ha rätt till insats Social Bostad. Insatsen ska ses som ett led för att fortsätta behandling och vårdplanering.

Utsluss från Kriminalvård

Avser personer som varit intagna på anstalt i sex månader eller längre och bedöms sakna resurser att ordna bostad på egen hand.

Bilaga 2.

Hyresavtal

Mellan Ragunda Kommun genom Individ och familjeomsorgen (IFO) och nedan kallad hyresgästen har denna dag ingått följande avtal.

1. Kommunen uthyr till hyresgästen *NAMN KLIENT PERSONNUMMER* en lägenhet om xx Rum och kök till en yta av xx m². Lägenheten ligger På adress *ADRESS, POSTNUMMER ORT*, med en hyresavgift som för närvarande ligger på *SUMMA*:-/mån. Hushållsel ingår ej i hyran.

Boendet upplåtes under period *ÅÅÅÅ MM DD-ÅÅÅÅ MM DD* med möjlighet till förlängning vid behov.

2. Hyresgästen har det ekonomiska ansvaret över att hyran samt ekonomiska kostnader som följer boendet, (el och hemförsäkring) betalas i tid.
Den boende skall även ha en god planering, om man har rätt till ekonomiskt bistånd skall ansökan lämnas in i tid så handläggare hinner handlägga ärendet innan den sista varje månad.
3. Hyresgästen skall ha hemförsäkring.
4. Hyresgästen får inte hyra ut lägenheten eller del av lägenheten till annan.
5. Hyresgästen förbinder sig att uppträda på ett sätt så att övriga hyresgäster och närområde inte störs och att väl vårda såväl lägenhet som inventarier. Skador som inte anses vara normalt slitage ska hyresgästen ersätta. Regler enligt hyreslagen ska följas och hyresgästen ansvarar för att även besökare följer dessa.
6. Boendet är endast avsedd för undertecknad/undertecknade, blir det förändring avseende detta skall Individ och familjeomsorgen omedelbart meddelas och en ny utredning göras.
7. Individ och familjeomsorgen äger rätt att gå in i boendet med egen nyckel om situationen är sådan att rätt till detta bistånd kan komma att ifrågasättas eller omprövas, eller att annan oro av socialtjänsten för den boende skulle uppstå.

8. Socialtjänsten äger rätt att med stöd av 17 kap. samt 24 kap. 1§ Brottsbalken och med stöd av denna överenskommelse avvisa besökare i bostaden som uppträder så att rätt till detta bistånd kan komma att omprövas.
9. Den boende skall under boendetiden träffa representant från Individ och familjeomsorgen i boendet för uppföljning och översyn, med detta menas att boendet ses över så att det hålls i ett acceptabelt skick samt att överenskommelsen och handlingsplanen följs.
10. Hyresgästen förbinder sig att vid avflyttning/upsägning lämna bostaden städad, tömd på möbler och personliga tillhörigheter samt att lämna samtliga nycklar till Individ och familjeomsorgen. Om detta ej sker kommer alla kostnader som t ex låsbyte, städning och magasinering att debiteras hyresgästen. Ej avhämtade magasinerade tillhörigheter avyttras efter 3 månader.
11. Hyresgästen är beviljad bistånd i form av bostad enligt Socialtjänstlagen. Om biståndsbehovet upphör eller villkoren (detta hyresavtal och upprättad handlingsplan) som följer biståndsbeslutet ej följs är detta skäl till uppsägning av hyresgäst och avslutad biståndsinsats. Detta bistånd är ett offentlighetsligt beslut som kan sägas upp med 48 timmars varsel om den boende bryter mot villkoren i överenskommelsen.
12. Med detta hyresavtal undertecknar parterna en särskild överenskommelse där hyresgästen avstår från besittningsskydd. Hyresavtalet gäller endast under förutsättning att hyresnämnden godkänner överenskommelsen.
13. Denna överenskommelse är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Hammarstrand ÅR-MÅNDAD-DAG

Hyresgäst

Socialsekreterare